

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
муниципального образования
«Барышский район» Ульяновской области
от 26.10.2020 г. № 306

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД №2 «ЗВЁЗДОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАРЫШСКИЙ РАЙОН»
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАН

Распоряжением комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельным
отношениям муниципального
образования «Барышский район»
от 27.10.2020 г. № 270

г. Барыш
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Звёздочка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее – ДОО) является муниципальным образовательным учреждением.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Звёздочка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ Д/С №2 «Звёздочка» МО «Барышский район».

1.4. Место нахождения учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 433750, Ульяновская область, Барышский район, г.Барыш, ул.Пушкина, дом 19А.

Фактический адрес: Российская Федерация, 433750, Ульяновская область, Барышский район, г.Барыш, ул.Пушкина, дом 19А.

1.5. Учредителем ДОО является муниципальное образование «Барышский район».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ДОО от имени муниципального образования «Барышский район», является управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.7. ДОО является юридическим лицом.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у ДОО со дня выдачи ей лицензии.

1.9. ДОО может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Руководители филиалов назначаются ДОО и действуют на основании доверенности.

1.10. ДОО является некоммерческой организацией и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ульяновской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Ульяновской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район», настоящим Уставом и подчиняется в своей деятельности управлению образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

1.11. ДОО как юридическое лицо с момента государственной регистрации выполняет обязанности, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на организацию образовательного процесса; имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке; имеет бланки, штамп и круглую печать с наименованием: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Звёздочка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области».

1.12. ДОО может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

1.13. ДОО может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. По своим обязательствам ДОО несёт имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.15. Отношения ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются настоящим Уставом.

1.16. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется ДОО (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, а именно медицинским работником, закреплённым за ДОО ГУЗ «Барышская районная больница».

ДОО при оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам на основании договора предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания первичной медико-санитарной помощи.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками ДОО обеспечивает организацию и создание условий для профилактики заболеваний воспитанников, для занятий физической культурой и спортом, проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий, а также несёт ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется в ДОО в соответствии с Положением об организации питания воспитанников.

Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным циклическим 10-и дневным меню, утвержденным руководителем ДОО.

Кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с режимом работы ДОО.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработки, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на медицинского работника, закреплённого за ДОО органом здравоохранения.

1.18. В ДОО не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Образовательная деятельность

2.1. ДОО создаёт условия для получения гражданами общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

2.2. Деятельность ДОО основывается на принципах гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Основным видом деятельности, осуществляемой Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, является реализация образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми, в соответствии с лицензией.

2.3. ДОО осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. ДОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создаёт безопасные условия для обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими сохранность жизни и здоровья воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдает права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

2.5. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дошкольного образования граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за

которой закреплена указанная образовательная организация в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №2 «Звёздочка» муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до начала получения начального общего образования, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

2.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Образовательная деятельность в ДОО регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утверждённым педагогическим советом ДОО.

2.7. Учебный год в ДОО начинается 1 сентября, если это день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующим за ним, рабочий день.

Продолжительность обучения в ДОО определяется конкретной основной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой ДОО на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В процессе освоения образовательной программы организуются каникулы, сроки начала и окончания которых определяются ДОО в установленном порядке.

Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы.

2.8. Формы получения образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

С учётом потребностей и возможностей ребёнка основные общеобразовательные программы дошкольного образования могут осваиваться воспитанниками в ДОО, а также и вне ДОО – в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребёнка.

При выборе родителями (законными представителями) воспитанника формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. ДОО оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Для осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанника, обеспечивающим получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, в ДОО может быть создан консультационный центр (пункт).

Деятельность консультационного центра регламентируется Положением о

консультационном центре (пункте), утверждаемым приказом заведующего ДОО.

2.10. ДОО может осуществлять обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание образования и условия обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.11. Обучение по адаптированным образовательным программам и индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых образовательных программ дошкольного образования осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО.

2.12. Для воспитанников, которые по состоянию здоровья не могут посещать ДОО, может быть организовано обучение на дому. Обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по образовательной программе дошкольного образования на дому, утверждается федеральными органами исполнительной власти.

2.13. ДОО осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующим уровнем общего образования:

1) дошкольное образование.

2.14. Содержание дошкольного образования в ДОО определяется основными образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми и утверждаемыми ими самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.15. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, режим дня, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

2.16. ДОО вправе при реализации образовательных программ применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

2.17. ДОО может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между ДОО и организациями, участвующими в сетевой форме реализации образовательной программы.

2.18. В ДОО образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.19. ДОО создаёт условия для реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется ДОО в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

ДОО устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий ДОО, содержания образовательных программ, учебного плана, а также максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время организованной образовательной деятельности, соответствующей нормативным документам.

2.21. Режим времени пребывания воспитанников в группах ДОО определяется локальным нормативным актом ДОО.

2.22. ДОО функционирует в режиме полного дня, пятидневной рабочей недели с 07.00 до 17.30 и с календарным временем посещения - круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни - нерабочие (выходные). Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2.23. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОО осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.24. Дошкольные группы ДОО могут формироваться из детей одного возраста и детей разных возрастов (разновозрастные группы).

2.25. Наполняемость групп воспитанниками определяется СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

2.26. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из ДОО:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программе дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и его родителей (законных представителей) и ДОО, в том числе и в случае ликвидации ДОО.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОО.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО об отчислении воспитанника.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по ДОО об отчислении воспитанника.

2.27. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей). Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.28. ДОО имеет право сотрудничать с образовательными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора о сотрудничестве.

2.29. ДОО самостоятельно использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

2.30. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении ДОО могут быть организованы занятия на дому в соответствии с Порядком регламентации и оформления отношений ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.31. ДОО в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы различных направленностей на основании соответствующей лицензии.

2.32. Дополнительными видами деятельности ДОО являются:

2.32.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.32.2. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей (законных представителей) с приглашением специалистов;
- проведение выставок, стажировок, семинаров, конференций, «круглых столов», конкурсов и иных мероприятий для педагогических работников;
- проведение развлекательных мероприятий и праздников;
- проведение конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований с участием воспитанников;
- организация экскурсий;
- присмотр и уход за детьми;
- занятия в спортивных кружках и секциях;
- создание и передача объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание методической, консультационной, просветительской деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.33. ДОО может организовать работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями).

Данные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется ДОО в соответствии с уставными целями.

3. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники ДОО.

3.2. Документы о приеме подаются в ДОО, в которое получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОО на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО о приеме ребёнка на обучение.

При приеме ребёнка в ДОО родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДОО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника заключается договор, который включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития, длительность пребывания ребёнка в ДОО, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в ДОО.

3.4. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

3.5. В ДОО предусматриваются должности педагогических работников, административного и обслуживающего персонала в соответствии с действующим

законодательством РФ.

3.6. Воспитанники имеют право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) уважение человеческого достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- 8) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 9) обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 11) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 12) бесплатное пользование игрушками, учебными ресурсами ДОО;
- 13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта ДОО;
- 14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 15) поощрение за успехи в физкультурной, творческой и других видах деятельности;
- 16) посещение мероприятий, которые проводятся в ДОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами
- 17) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.7. Воспитанники ДОО обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- 2) выполнять требования Устава ДОО и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОО, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- 5) бережно относиться к имуществу ДОО.

3.8. Привлечение воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.9. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребёнком дошкольного образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования;
- 2) дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в ДОО;
- 3) знакомиться с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении ДОО в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) иные права, предусмотренные действующими нормативными актами.

3.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка ДОО, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников, и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОО.

3.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в ДОО не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имеющие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается действующим законодательством.

3.12. Педагогические работники ДОО пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОО к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОО;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении ДОО, в том числе в коллегиальных органах управления,

в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОО, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.14. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию основной образовательной программы ДОО в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав ДОО, правила внутреннего трудового распорядка.

3.15. Работникам ДОО запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.16. Комплектование штата работников ДОО осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

3.17. Порядок приёма и увольнения работников ДОО, а также порядок определения учебной нагрузки, выплаты заработной платы регламентируются соответствующими локальными нормативными актами ДОО (Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда работников ДОО и т.д.), которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.18. ДОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), работников ДОО.

4) обеспечивать выполнение муниципального задания;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

7) отчитываться перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район» за состояние и использование муниципального имущества;

8) возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей деятельности;

9) нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в областной бюджет в полном объёме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять Учредителю копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчётности должностные лица ДОО несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

12) согласовывать в порядке, определяемом Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям муниципального образования «Барышский район», вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;

13) планировать деятельность ДОО;

14) согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

15) своевременно представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, а также отчёт о выполнении муниципального задания;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район».

3.19.К компетенции ДОО относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка ДОО, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ ДОО;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ДОО, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) приём воспитанников в ДОО;

9) определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;

10) индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОО;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников осуществляемой в ДОО и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта ДОО в сети "Интернет";

18) осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом ДОО.

3.20. ДОО обеспечивает открытость и доступность:

3.20.1) информации:

а) о дате создания и об учредителе ДОО, о месте нахождения ДОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности воспитанников, обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе ДОО, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении ДОО (в том числе о наличии оборудованных групповых комнат, учебных кабинетов объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.20.2) копий:

- а) Устава ДОО;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.20.3) отчета о результатах самообследования;

3.20.4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.20.5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.20.6) иной информации, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Информация, указанная в пункте 3.20., подлежит размещению на официальном сайте ДОО в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4. Организация деятельности ДОО

4.1. ДОО строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. ДОО свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и законодательству Ульяновской области и настоящему Уставу.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- решение вопросов создания, реорганизации и ликвидации ДОО;
- утверждение Устава ДОО, утверждение изменений и дополнений в Устав ДОО;
- содействие при закреплении за ДОО имущества на праве оперативного управления, необходимого ДОО для осуществления своей уставной деятельности;
- согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества ДОО, подготовка документов для выдачи актов экспертной оценки в соответствии с Федеральным

Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

- приём на работу и увольнение заведующего ДОО, осуществление иных функций работодателя;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений ДОО, обустройство прилегающих к ним территорий;
- комплектование дошкольных групп ДОО;
- получение ежегодного отчёта от ДОО о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в ДОО;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закреплённого за ДОО имущества и в случае обнаружения нарушения принятие необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идёт в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- установление режима работы дошкольных групп ДОО;
- установление размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в ДОО и другое в соответствии с нормативным документом, подтверждающим исполнение функций и полномочий Учредителя.

4.3. Для выполнения уставных целей ДОО имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- получать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников ДОО, на техническое и социальное развитие.

4.4. ДОО несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к ее компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОО и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. ДОО самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Управление ДОО

5.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах демократичности, профессионализма, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления ДОО являются Управляющий совет ДОО, общее собрание работников ДОО, педагогический совет, Совет родителей.

5.3. Непосредственное управление ДОО осуществляет заведующий, назначаемый и отстраняемый от должности приказом начальника управления образования муниципального

образования «Барышский район», на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности ДОО вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления ДОО и Учредителя.

Заведующий ДОО:

- без доверенности действует от имени ДОО в соответствии с действующим законодательством, представляет её интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах власти;

- осуществляет руководство всей деятельностью ДОО и несёт ответственность перед государством и общественностью за выполнение возложенных на него задач;

- заключает договоры на предоставление работ и услуг с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;

- выдаёт доверенности;

- осуществляет приём и увольнение работников, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ, заключает трудовые договоры с работниками;

- издаёт приказы в пределах компетенции ДОО, обязательные для исполнения всеми работниками ДОО и учащимися;

- утверждает учебный план, годовой план работы, календарный учебный график, расписание занятий;

- в пределах фонда заработной платы утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату, доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством;

- распределяет обязанности между работниками ДОО, утверждает должностные инструкции, локальные акты;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников совместно с учётом мнения профсоюзного комитета;

- устанавливает ставки заработной платы на основании действующего Положения об отраслевой системе оплаты труда работников ДОО в пределах имеющихся средств;

- контролирует работу заместителей заведующего, старшего воспитателя и непосредственно подчиняющихся ему штатных работников;

- утверждает решения педагогического совета ДОО;

- приостанавливает решения коллективных органов самоуправления ДОО, если они противоречат действующему законодательству;

- открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами ДОО в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников ДОО в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции педагогического совета ДОО и Учредителя.

Заведующий ДОО несёт персональную ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОО.

Заведующий несёт ответственность за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Управляющий совет ДОО является добровольным объединением лиц (участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности ДОО и её развитии.

В Управляющий совет ДОО входят 11 человек, из них 5 - из педагогического коллектива, 6 - от родителей и общественности. Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Управляющий совет ДОО тайным голосованием соответственно на педагогическом совете, на общешкольном родительском собрании.

Управляющий совет ДОО избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в ДОО. Представители, избранные в Управляющий совет ДОО, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания Управляющего совета ДОО созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Решения Управляющего совета ДОО принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего совета ДОО считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Срок полномочий избранного Управляющего совета ДОО - 2 года. Досрочные перевыборы Управляющего совета ДОО проводятся по требованию не менее половины его членов

Управляющий совет ДОО:

- содействует организации конкурсов, соревнований и иных массовых мероприятий ДОО;
- принимает участие в разработке Программы развития ДОО;
- выдвигает ДОО и её педагогов для участия в различных конкурсах;
- оказывает ДОО консультационную помощь.

Деятельность Управляющего совета ДОО регламентируется Положением об Управляющем совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей и других педагогов в ДОО действует педагогический совет. Председателем педагогического совета ДОО является его заведующий.

Педагогический совет под председательством заведующего ДОО:

- рассматривает и принимает Программу развития ДОО, Образовательную программу ДОО;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, методических пособий рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- принимает план работы ДОО на учебный год;
- рассматривает и принимает локальные акты, касающиеся учебно-воспитательного процесса;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выдвигает ДОО и педагогов для участия в различных конкурсах;
- рассматривает характеристики воспитателей и других педагогов, представляемых к награде.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет ДОО созывается заведующим по мере надобности, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДОО. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДОО. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего ДОО.

5.6. Общее собрание работников ДОО составляют все работники ДОО, которое собирается по мере надобности. Общее собрание работников ДОО вправе принимать решения,

если на нем присутствовало не менее двух третей сотрудников, для которых ДОО является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников ДОО принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников ДОО.

К компетенции Общего собрания работников ДОО относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка ДОО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам ДОО,

избрание её членов;

- решение иных вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

5.7. Деятельность Совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в защите прав и интересов воспитанников;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОО.

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- Принимает активное участие:

- в формировании у воспитанников уважения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- оказывает помощь администрации ДОО в организации и проведении родительских собраний.

Порядок организации деятельности Совета родителей:

В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим ДОО;

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета родителей;
- координирует работу Совета родителей;
- ведет заседания Совета родителей;
- ведет переписку Совета родителей.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. ДОО самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОО являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ДОО на праве оперативного управления;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

Привлечение ДОО дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и размеров ее финансирования из бюджета.

6.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ДОО осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в размере, необходимом для реализации образовательных программ дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда работников ДОО, расходов на учебные пособия, технические средства обучения. Данные нормативы определяются в расчёте на одного воспитанника и устанавливаются органами государственной власти субъекта РФ.

6.4. Финансирование расходов на содержание зданий, коммунальные расходы и оплату труда прочего персонала осуществляется из местного бюджета.

6.5. Муниципальное задание для ДОО формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

ДОО как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОО осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ДОО Учредителем или приобретённых ДОО за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.7. Уменьшение или увеличение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.8. ДОО осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.9. ДОО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

ДОО самостоятельно определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных средств и средств из внебюджетных источников, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

ДОО самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ДОО по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя, вправе выполнять работы, оказывать услуги, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

6.10. ДОО вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными

стандартами.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

ДОО вправе оказывать юридическим и физическим лицам следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами дошкольного образования и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:

- образовательная деятельность сверх основной образовательной программы дошкольного образования;
- образовательная деятельность по подготовке к обучению в школе детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- реализация дополнительных образовательных программ различной направленности в кружках, секциях, студиях;
- реализация программ комплексного развития детей дошкольного возраста от 1 года до 7 лет.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ульяновской области, местного бюджета. Средства, полученные ДОО при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, используется данной ДОО, на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с уставными целями и действующим законодательством РФ.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется ДОО на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы.

6.11. ДОО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

ДОО может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- организация и проведение ярмарок, выставок, семинаров, консультаций, курсов, разработка методических рекомендаций, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- деятельность по организации концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность школ танцев;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- физкультурно-оздоровительная деятельность.

6.12. ДОО устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Барышский район» по согласованию с Учредителем.

ДОО принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством РФ средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

Доходы, полученные ДОО от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ДОО и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДОО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.13. Имущество ДОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за ДОО, на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

ДОО владеет, пользуется закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом.

ДОО не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

Собственник имущества, закрепленного за ДОО на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

ДОО без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

При сдаче в аренду недвижимого имущества, ДОО обязана получить согласие Учредителя и Собственника имущества на заключение такого договора, а также обеспечить соблюдение требований Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Учредителем или приобретенного ДОО за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.14. ДОО запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОО, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОО.

6.15. ДОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОО Собственником этого имущества или приобретенного ДОО за счёт выделенных Собственником средств, а также недвижимого имущества.

6.16. Собственник имущества ДОО не несёт ответственности по обязательствам ДОО.

6.17. При осуществлении права определенного законом имуществом ДОО обязана:

- эффективно использовать на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и использовать его строго по назначению в соответствии с целями своей деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, со стихийными бедствиями и чрезвычайными обстоятельствами);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закреплённого за ДОО имущества в пределах выделенных средств.

В пределах, имеющихся в её распоряжении финансовых средств, ДОО осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.18. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.19. ДОО самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Должностные оклады, надбавки, доплаты и прочие выплаты работникам ДОО устанавливаются на основе Положения об отраслевой системе оплаты труда работников ДОО в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6.20. ДОО вправе иметь самостоятельную бухгалтерию в соответствии с Положением о

бухгалтерии ДОО, вести бухгалтерскую и статистическую отчётность.

7. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым ДОО вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДОО, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

7.2. Крупная сделка совершается ДОО только с предварительного согласия Учредителя.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску ДОО или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Заведующий несёт перед ДОО ответственность в размере убытков, причинённых ДОО в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении ДОО тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются заведующий ДОО, если указанное лицо состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для ДОО, крупными потребителями товаров (услуг), производимых ДОО, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ДОО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ДОО.

Заинтересованность в совершении ДОО тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и ДОО.

7.6. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ДОО, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ДОО в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 7.6. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед ДОО ответственность в размере убытков, причинённых им ДОО. Если убытки причинены ДОО несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ДОО является солидарной.

8. Регламентация деятельности ДОО

8.1. Уставная деятельность ДОО обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими её деятельность. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Ульяновской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Барышский район» и настоящему Уставу.

8.2. ДОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. ДОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего ДОО.

Приказы ДОО издаются и утверждаются заведующим единолично.

Инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления.

Акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОО, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

8.5. Для обеспечения уставной деятельности ДОО издает следующие локальные акты:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного и воспитательного процесса;
- локальные акты, регламентирующие отношения ДОО с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в ДОО;
- локальные акты организационно-распорядительного характера;
- приказы, инструкции, Положения, Правила, Договоры и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.6. Информация о локальных нормативных актах ДОО является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников ДОО.

9. Реорганизация и ликвидация ДОО

9.1. ДОО может быть реорганизована в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном органами местного самоуправления МО «Барышский район».

9.2. Ликвидация ДОО может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством РФ в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации или реорганизации ДОО, осуществляемых по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.4. При ликвидации ДОО денежные средства и иное имущество ДОО за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

10. Порядок внесения изменений в устав ДОО

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав ДОО утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем регистрирующем органе в установленном порядке.